

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАХРУШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.10.2021 | № | 230 |

пгт Вахруши

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Вахрушевском городском поселении» на 2021-2026 годы** |

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.05.2020 № 243-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 28.11.2018 № 556-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2019-2021 годы», Администрация Вахрушевского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Вахрушевском городском поселении» на 2021-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Вахрушевского городского поселения от 07.12.2020 № 238 (далее – Программа)следующее изменение:

 изложить приложение № 2 в новой редакции согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании поселения «Информационный бюллетень» и на сайте администрации Вахрушевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Вахрушевского городского поселения М.В. Ефремов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

Вахрушевского городского поселения

От 19.10.2021 № 230

Приложение № 2

к муниципальной Программе «Противодействие коррупции

в Вахрушевском городском поселении»

 на 2021-2026 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | Исполнитель | Срок выполнения | Показатель | Ожидаемый результат |
| 1. **организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании Вахрушевское городское поселение Слободского района Кировской области**
 |
| 11.1. | Внесение изменений в планы по противодействию коррупции в целях приведения их в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | Зам. главы администрации Вахрушевского городского поселения по правовым вопросам | Ежегодно |  | Приведение планов по противодействию коррупции в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |
| 11.2 | Организация разработки и принятия нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности | Зам. главы администрации Вахрушевского городского поселения по правовым вопросам  | Ежегодно | Количество разработанных и принятых НПА антикоррупционной направленности | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Вахрушевском городском поселении |
| 11.3 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Зам. главы администрации Вахрушевского городского поселения по правовым вопросам | В соответствии с планом работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов проведенных в течение отчетного года | Обеспечения представления муниципальными служащими уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Вахрушевского городского поселения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 22.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов, регламентирующих их функционирование | Кадровая служба | Постоянно  |  |  |
| 2.2 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности | Кадровая служба | Постоянно  | Количество проведенных проверок | Обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основание для проведения проверки |
| 2.3. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Кадровая служба | По мере необходимости | Количество поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Обеспечение представления муниципальными служащими уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.Обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Кадровая служба | Постоянно  |  |  |
| 2.5. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | Руководитель  | Постоянно  |  |  |
| 2.6. | Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими  | Кадровая служба | Ежегодно  |  |  |
| 2.7. | Анализ сведений о близких родственниках лиц, замещающих должности муниципальной службы | Кадровая служба | Ежегодно  |  |  |
| 2.8. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Кадровая служба | Постоянно  |  |  |
| 2.9. | Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требованиям законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Кадровая служба | Постоянно  |  |  |
| 2.10. | Повышение эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, должность главы Вахрушевского городского поселения, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Кадровая служба | 1 раз в три года |  |  |
| 2.11. | Предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применении мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ | Руководитель  | При выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Количество фактов предания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Обеспечение предания гласности каждого выявленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ, в каждом случае выявления факта несоблюдения требований о предотвращении или об урегулирования конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности |
| 2.12. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель  | Ежегодно  | Отношение количества обученных муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции к количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.13. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами поселения по образовательным программа в области противодействия коррупции | Руководитель, кадровая служба | При назначении на соответствующую должность |  |  |
| 2.14. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Кадровая служба | Ежегодно  | отношение количества, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональ-ному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц | обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции |
| 2.15. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Кадровая служба | Ежегодно  | отношение количества, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.16. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Кадровая служба | В течение 2021-2026 г.г. | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2021 – 2024 г.г., к общему количеству указанных лиц | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.17. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Кадровая служба, зам. главы администрации по правовым вопросам | Ежегодно  | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.18. |  |  |  |  |  |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 33.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией поселения, городской Думой | Юрист администрации поселения | Постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | Количество проведенных антикоррупционных экспертиз | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта, принимаемого нормативного правового акта |
| 33.2. | Размещение на сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы | Зам. главы администрации Вахрушевского городского поселения по правовым вопросам | Постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов  | Количество размещенных в установленном порядке в сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов | Обеспечение размещения в установленном порядке в сети «Интернет» каждого проекта, принимаемого нормативного правового акта, в отношение которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы |
| 3.3. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Кадровая служба | Постоянно  |  | Совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вахрушевского городского поселения |
| 3.4. | Организация предоставления сведений о близких родственниках лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также их аффилированности коммерческим организациям | Кадровая служба | Не позднее 30 сентября года, следующего за отчетным |  |  |
| 3.5. | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Кадровая служба | Ежегодно  |  | выявление конфликтов интересов, связанных с участием муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений муниципальными служащими |
| 3.6. | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности, либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств | Кадровая служба | Ежегодно  |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |
| **4. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления** |
| 44.1 | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Глава администрации поселения | Постоянно, по мере поступления обращений | Количество обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 44.2 | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности | Глава администрации поселения | Постоянно | - | - |
| **5. Мероприятия органов местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики их деятельности** |
| 55.1 | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | Зам. главы администрации поселения по правовым вопросам | Постоянно | - | - |
| 55.2 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Зам. главы администрации поселения по правовым вопросам | Постоянно | - | - |