

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАХРУШЕВСКОГОГОРОДСКОГОПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.01.2015 | № | 01 |

пгт Вахруши

О порядке уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Вахрушевского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Вахрушевского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений. Прилагается.

2. Юристу администрации поселения Шабалиной Л.Ю.:

а) ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением;

б) обеспечивать регистрацию поступающих уведомлений в порядке, утвержденном настоящим распоряжением;

в) обеспечивать организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Вахрушевского городского поселения М.В. Ефремов

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Администрации Вахрушевского

городского поселения

от 14.01.2015 № 01

**Порядок уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Вахрушевского городского поселения**

 **представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

1.Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3.Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается в кадровую службу.

5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления кадровой службой в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими органов местного самоуправления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 10 (Подпись муниципального служащего) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается надпись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации поселения.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Кадровая служба обеспечивают доведение до представителя нанимателя (работодателя) информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя) кадровой службой.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется кадровой службой, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

14. Кадровая служба, в недельный срок сообщают муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Вахрушевского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

**Перечень сведений,**

 **содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего.

2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.

3. Структурное подразделение органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:

информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;

информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) муниципального служащего), к которому склоняется муниципальный служащий.

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Вахрушевского городского поселения представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

Журнал

 регистрации уведомлений муниципальными служащими органов местного самоуправления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

 Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 На "\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регист-рацион-ный номер  | Дата и время регист-рации уведом-ления  | Ф.И.О, должность подавшего уведомление  | Краткое содержание уведомления | Сведения о результатах проверки | Сведения о принятом решении  | Ф.И.О. регистрирующего  | Подписьрегистрирую- щего  | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление  | Особые отметки |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |